

Az EVDSZ 2009. évi munkaprogramja

TERVEZET

Elfogadva: -i SZV ülésen

Az EVDSZ 2009. évi munkaprogramja

Bevezető

Jelen EVDSZ 2009 évi program a kongresszusi, valamint az ez alapján készült 2008-2013 közötti munkaprogramra épül.

Az abban meghatározott állandó feladatokon túlmenően a következő határidős feladatokat határozta meg a Szövetségi Vezetőség:

I . Nemzetközi feladatok:

1. Nemzetközi konferencia megszervezése
Válság kezelés szakszervezeti tapasztalatai
Határidő: IV. negyedév
Felelős: EVDSZ Elnök
2. Sajtófigyelés megszervezése/ nemzetközi ill. hazai szinten/
Határidő: II. negyedév
Felelős: EVDSZ Elnök
3. Kongresszusokon és nemzetközi konferenciákon való részvétel biztosítása
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ Elnök
4. Az EPSU kongresszusra való felkészülés
Határidő: II negyedév
Felelős: EVDSZ Elnök
5. Módszertan kidolgozása a nemzetközi szervezetek és a külföldi szakszervezetek támogatásának és szolidaritásának biztosítására
Határidő: II. negyedév
Felelős: EVDSZ Elnök
6. Az Európai Üzemi Tanácsokban résztvevő – szövetségünkhöz tartozó - szakszervezeti képviselők konzultációs fórumának megszervezése
Határidő: III negyedév
Felelős: EVDSZ Elnökhelyettes
7. Az EU választásokra való felkészülés; programok vizsgálata; ajánlás megfogalmazása
Határidő: II negyedév
Felelős: EVDSZ Elnökhelyettes
8. Európai Szociális Párbeszéd Konferencia megszervezése
Határidő: IV. negyedév
Felelős: EVDSZ elnök
9. EVDSZ-ARCA találkozó
Határidő: IV: negyedév
Felelős: EVDSZ nemzetközi referens

II Országos, nemzeti feladatok:

1. Módszertan kidolgozása a hazai civil szervezetek való együttműködés kérdéseire, támogatásának és szolidaritásának biztosítására.
Határidő: II. negyedév
Felelős: EVDSZ Elnök
2. Jogszabályok véleményezése, befolyásolása, megalkotásának kezdeményezése (pl a társaságcsoporthoz vonatkozó munkajogi szabályok, különös tekintettel az érdekegyeztetés fórumrendszerére, folyamatára, KSZ kötési díj, korengedményes nyugdíj, korengedményes nyugdíj, pénztárakkal, alapítványok adóztatása, illetve minden olyan jogszabály, amely a munkavállalók, a szakszervezeti tagok élethelyzetét befolyásolja
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ Elnök, Elnökhelyettes
3. Országos és konföderációs szintű érdekegyeztetésben való részvétel biztosítása
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ Elnök
4. A konföderációs együttműködés problémáinak folyamatos figyelemmel kísérése, javító szándékú akciók kezdeményezése
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ Elnök
5. A foglalkoztatással kapcsolatos információk beszerzése, a nyomon követés módszertanának szempont- és eszközrendszerének kidolgozása
Határidő: II negyedév
Felelős: EVDSZ Elnök, elnökhelyettes

III. Ágazati szint:

1. A kongresszus döntéseiből fakadó feladatok végrehajtása
Határidő: II. negyedév
Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes
2. Elvi és gyakorlati értékek érvényesülésének vizsgálata az EVDSZ működése során
Határidő: III. negyedév
Felelős: EVDSZ elnök, Etikai Bizottság elnöke
3. TÁMOP szervezetfejlesztő program végrehajtása / TÁMOP 2009 évi program mell./
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök, Gazdasági igazgató
4. EVDSZ honlap megújítás
Felelős: EVDSZ elnök, honlapszerkesztő
Határidő: folyamatos
3. EVDSZ Alapszabály és SZMSZ normáinak megfelelő működtetése

Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnökhelyettes

4. Az utánpótlás biztosítása, az Ifjúsági Tagozat működésének támogatás, ifinap szervezése
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnökhelyettes, Ifjúsági Tagozat elnöke
5. Idősebb kollegák megbecsülése, nyugdíjas tagozat működésének támogatása
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnökhelyettese, Nyugdíjas Tagozat elnöke
6. Műszakos dolgozók készenléti és ügyeleti munkát ellátók problémáinak kezelése, akcióterv készítése
Határidő: 2009. december 31.
Felelős: EVDSZ elnöke
7. Üzemi Tanácsok munkájának ágazati koordinációja
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnöke
8. Munkavédelmi képviselő ágazati koordinációja
Határidő: folyamatos
Felelős: EVDSZ elnök
9. Társaságok FB lévő munkavállalói tagok konzultációs fórumának megszervezése
Határidő: IV. negyedév
Felelős: EVDSZ elnöke
10. Információ áramlás, kommunikációs stratégia felülvizsgálata
Határidő: II. negyedév
Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes
11. Országos Értekezlet megszervezése
Határidő: IV.:. negyedév
Felelős: EVDSZ elnöke
12. Társaságcsoporthoz szintű szakszervezeti szövetségek jogállásának tisztázása
Határidő: III. negyedév
Felelős: EVDSZ elnökhelyettes
13. Szabadidős rendezvények újragondolása, ágazati sportnap megszervezése
Határidő: III. negyedév
Felelős: EVDSZ elnökhelyettes, Ifjúsági Tagozat elnöke, programfelelős.
14. EVDSZ szolgáltató programok újragondolása, fejlesztése
Határidő: folyamatos
Felelős: Elnök, elnökhelyettes, Gazdasági igazgató

15. Éves bérmegállapodás megkötése, helyi megállapodások közzététele ágazati szinten.
 Határidő: 2009. március 31.
 Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes

16. VKSZ hatályosulásának vizsgálata
 Határidő: II. negyedév
 Felelős: EVDSZ elnökhelyettes

17. Kedvezményes munkáltatói tarifa
 Határidő: II. negyedév
 Felelős: elnökhelyettes

18. Bértarifa rendszer kialakítása
 Határidő: 2009. december 31.
 Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes

19. Sztrájkszabályzat kialakítása ágazati szinten
 Határidő: 2009. december 31.
 Felelős: EVDSZ elnök, elnökhelyettes

20. Önkéntes pénztárak, Egymásért-Együtt Alapítvány működésének támogatása.
 ÖSP átalakításának vizsgálata, közgyűlési határozat alapján további intézkedések megszervezése
 Határidő: folyamatos
 Felelős: Elnök, elnökhelyettes

21. Iparági struktúra változások nyomon követése
 Határidő: folyamatos
 Felelős: elnökhelyettes

22. Oktatási tevékenység
 Határidő: folyamatos
 Felelős EVDSZ elnök, oktatási programfelelős, elnökhelyettes

IV. Munkahelyi szint,

Tagtoborzás, tagmegtartás
 Határidő: folyamatos
 Felelős: EVDSZ elnökhelyettes, Szövetségi Vezetőségi tagok, / PADOSZ bevonása /

A munkaprogramot elfogadta az EVDSZ Szövetségi Vezetősége 2009. május -i ülésén.